RIO (Responsabile Interno Operazione)	REO (Responsabile esterno Operazione)
FASE OPERAZIONE: ***IN PROGRAMMAZIONE***	
Provvede all'Inizializzazione intervento	
Individua il Beneficiario	
Individua il Referente Esterno Operazione	Completa tutta la parte anagrafica dell'intervento
Individua il Soggetto Programmatore	Completa i dati relativi alla Classificazione CUP e CPT
Individua il Soggetto Percettore	Provvede all'Inizializzazione Procedurale
Richiede l'Associazione Strategica e Pianificatoria	Inserisce i dati nel quadro economico
Passa l'operazione allo stadio successivo: "Finanziabile"	Inserisce i dati del profilo pluriennale
FASE OPERAZIONE: ***IN AMMISSIONE A FINANZIAMENTO***	
Provvede all'Inizializzazione Finanziaria	
Passa l'operazione allo stadio successivo: "in Attuazione" dopo che il **RAP** gli ha concesso il finanziamento	
Provvede a fare la richiesta di Associazione inclusione/rendicontazione (in questa fase si devono individuare gli Obiettivi Operazione) che gli concederà il **RAP**.	
Provvede all'Inizializzazione Fisica	
FASE OPERAZIONE: ***IN ATTUAZIONE***	
In presenza di ribasso d'asta l'operazione deve essere riportata in fase di programmazione per consentire al **REO** di aggiornare i dati economici.	In presenza di ribasso d'asta deve chiedere al **RIO** di riprogrammare l'operazione per poter aggiornare i dati economici.. Aggiorna i dati di Gestione Avanzamenti (Dati di Avanzamento Economico, Fisico e Procedurale)
	Inserisce i dati di Gestione Avanzamenti Finanziari (Impegni giuridicamente vincolanti, giustificativi di spesa e pagamenti). Deve legare il pagamento alla fattura.
	Verifica e valida, nel cruscotto personale – Gestione Avanzamenti, i dati relativi agli impegni ed i pagamenti inseriti per il monitoraggio. Comunica al **RIO** che i dati possono essere validati.
Verifica i dati di Gestione Avanzamenti (Dati di Avanzamento Economico, Fisico e Procedurale) e Gestione Avanzamenti Finanziari (Impegni giuridicamente vincolanti, giustificativi di spesa e pagamenti) inseriti dal **REO**. Inserisce i dati di sua pertinenza relativi alla Gestione Avanzamenti Finanziari (Impegni contabili della Regione e Trasferimenti della Regione).	
Valida i dati di monitoraggio andando in Gestione scadenze di monitoraggio.	
Verifica e valida, nel cruscotto personale – Gestione Avanzamenti, i dati relativi agli avanzamenti finanziari inseriti sia dal **REO** che dal **RIO**.	